

2021-2022 EĞİTİM DÖNEMİ ARA DÖNEM STAJ İŞ VE İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER VE STAJ İŞLEM SIRASI

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Ara Dönem stajı 07/02/2022 Pazartesi günü başlayacak olup 04/03/2022 Cuma günü sona erecektir. Başlangıç ve bitiş günleri staj süresine dahildir. Toplam 20(Yirmi) iş günü staj yapılmış olacaktır.

A- Stajlar iki ayrı sektörde ve farklı başvuru yöntemleri ile yapılabilir:

1. **KAMU SEKTÖRÜ:** E-devlet üzerinden, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Ofisi vasıtasıyla bizzat öğrenci tarafından yapılacaktır. Stajın yapılacağı yer ve tarih aralığını, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Ofisi tespit edecektir. Başvurusu kabul edilenler, staj işlemleri için gerekli evrakları müdürlüğümüzden temin edeceklerdir.

ÖNEMLİ NOT: ARA DÖNEMDE KAMU KURUMLARINDA STAJ YAPILMAYACAKTIR. KAMU KURUMLARINDAKİ STAJLAR SADECE YAZ DÖNEMLERİNDE YAPILACAKTIR. BU NEDENLE BU ARA DÖNEMDE KAMU KURUMLARINDA STAJ YAPMAK İSTEYENLERİN BAŞ VURULARI KABUL EDİLMEYECEKTİR.

2. **ÖZEL SEKTÖR:** Öğrencinin kendisi staj yapacağı yeri ayarlayacaktır. İlgili kurum/kuruluşu tespit ettikten sonra gerekli evrakları, iş ve işlemleri aşağıdaki **B Bendi'ne** göre yapılacaktır.

B- STAJ ÖNCESİ AŞAĞIDAKİ İŞ VE İŞLEMLERE DİKKAT EDİLMELİDİR:

1. Meslek Yüksekokulumuzun Web sitesinin ana sayfasında bulunan "STAJ İŞLEMLERİ" kısmına girilecek.
2. Orada bulunan "STAJ BAŞVURU FORMU"ndan 2(iki) adet çıktı alınacak.(İsteyenler okulumuzdan da elden teslim alabilirler).
3. STAJ BAŞVURU FORMLARININ ikisi de doldurulup imzalanacaktır. **İki nüsha da fotoğraflı olacaktır.**
4. Bu formlar staj yapılacak olan ilgili kuruma/kuruluşa götürülecek ve ilgili yerler doldurulup imzalanacaktır.
5. Bu formlar en geç 24/12/2021 Cuma günü mesai bitimine kadar elden veya posta yoluyla müdürlüğümüze teslim edilmelidir.
6. Posta yoluyla gelen zarfların üstünde ilgili öğrencinin adı, soyadı, öğrenci numarası ve programı bilgileri olmalıdır.
7. Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz ve uygun görülüp onaylanan başvuruların sigorta işlemleri yapılacaktır.
8. Sigortalılık işlemleri yapıldıktan sonra;
-1 adet STAJ BAŞLAMA üst yazısı
-1 adet STAJ BAŞVURU FORMU
-1 adet SİGORTA GİRİŞ BELGESİ
Staj yapılacak olan kuruma/kuruluşa ya posta ya da stajyer öğrenci tarafından elden ulaştırılması sağlanacaktır.
9. 20 iş günlük staj süresi dolduktan sonra eksiksiz doldurulmuş olan "STAJ DOSYASI" 25/03/2022 Pazartesi gününe(stajın bitiş tarihinden sonraki 15. iş gününe) kadar **danışmanlara teslim** edilmiş olmalıdır.
10. Danışmanlar öğrencilerden aldıkları dosyaları kontrol ettikten, **İKİ NÜSHALIK BİR LİSTE halinde en geç 08/04/2022 Cuma günü mesai bitimine kadar "STAJ KOMİSYONUNA" teslim edeceklerdir.**
11. Staj Komisyonu **GEÇERLİ GÖRDÜĞÜ DOSYALARI ONAYLAYACAK, GEÇERSİZ GÖRDÜĞÜ VE/VEYA REDETTİĞİ DOSYALARI DA ONAYLAMAYACAKTIR.**